დოკუმენტი დამტკიცებულია უნივერსიტეტის რექტორის 2020 წლის 14 აგვისტოს № 362 ბრძანებით

დოკუმენტში ცვლილებები შეტანილია უნივერსიტეტის რექტორის 2020 წლის 21 დეკემბრის №ძ 113 ბრძანებით, 2024 წლის 29 თებერვლის №ძ 43 ბრძანებით, 2025 წლის 04 მარტის №ძ 14 ბრძანებითა და 2025 წლის 02 ივნისის №ძ 77 ბრძანებით

შპს „ევროპის ცენტრალური უნივერსიტეტის“

საგამოცდო პროცესის ადმინისტრირების წესი

2020 წელი

სარჩევი

მუხლი 1. ზოგადი დებულებანი 3
მუხლი 2. ტერმინთა განმარტება 3
მუხლი 3. საგამოცდო ცენტრის ფუნქციები 3
მუხლი 4. სასწავლო კურსის განმახორციელებელი პერსონალის ვალდებულებები 4
მუხლი 5. დამკვირვებელი 5
მუხლი 6. სტუდენტების უფლებები და ვალდებულებები 6
მუხლი 7. გამოცდების ჩატარების პროცედურები 7
მუხლი 8. სტუდენტის გამოცდიდან მოხსნისა და ნაშრომის გასწორებაზე უარის თქმის საფუძვლები 9
მუხლი 9. საგამოცდო ნაშრომების გასწორება 9
მუხლი 10. შედეგების გასაჩივრება 10
მუხლი 11. დასკვნითი დებულებები 11
- დანართი №1 11
  - ცენტრისაგან საგამოცდო ტესტების მიღება-ჩაბარების აქტი 12
  - დამკვირვებლისაგან საგამოცდო ტესტების მიღება-ჩაბარების აქტი 12
  - ლექტორისათვის საგამოცდო ნაშრომების მიღება-ჩაბარების აქტი 13
  - ცენტრისათვის საგამოცდო ნაშრომის მიღება-ჩაბარების აქტი 13
- დანართი №2 14
- დანართი №3 15

მუხლი 1. ზოგადი დებულებანი

1. საგამოცდო პროცესის ადმინისტრირების წესი (შემდგომში - „წესი“) ადგენს ევროპის ცენტრალურ უნივერსიტეტში (შემდგომში - „უნივერსიტეტი“) საგამოცდო პროცესის წარმართვასთან დაკავშირებულ წესსა და პირობებს, ასევე განსაზღვრავს საგამოცდო პროცესში ჩართული პირების უფლება-მოვალეობებს.

2. წესი შემუშავებულია საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობის, უნივერსიტეტის დებულებისა და უნივერსიტეტში მოქმედი სხვა შიდა სამართლებრივი აქტების შესაბამისად.

3. წინამდებარე წესი ადგენს, სწავლების სამივე საფეხურზე, ერთიანი პროცედურის დაცვით, შუალედური, დასკვნითი, დამატებითი გამოცდების ორგანიზებასა და ჩატარებასთან დაკავშირებულ საკითხებს. საგამოცდო ცენტრი არ მონაწილეობს იმ გამოცდის ჩატარებაში, რომელიც ტარდება ზეპირი ფორმით ან საგნის სპეციფიკის გათვალისწინებით მოითხოვს ლექტორის დასწრების აუცილებლობას.

მუხლი 2. ტერმინთა განმარტება

1. დამკვირვებელი - პირი, რომელიც ახორციელებს წინამდებარე წესის შესაბამისად, გამოცდების ჩასატარებლად აუცილებელი ორგანიზაციული ღონისძიებების გატარებასა და გამოცდის მსვლელობისას დისციპლინის უზრუნველყოფას.

2. სტუდენტი - პირი, რომელიც საქართველოს კანონმდებლობითა და უნივერსიტეტის შიდა სამართლებრივი აქტების შესაბამისად ჩაირიცხა და სწავლობს ევროპის ცენტრალური უნივერსიტეტის საგანმანათლებლო პროგრამაზე.

3. ფაკულტეტის პერსონალი - უნივერსიტეტის შესაბამისი ფაკულტეტის ადმინისტრაციული პერსონალი.

მუხლი 3. საგამოცდო ცენტრის ფუნქციები

1. საგამოცდო ცენტრს უნივერსიტეტის დებულებით განსაზღვრული უფლებამოსილების გარდა დამატებით აქვს შემდეგი ფუნქციები:

ა) საგამოცდო პროცესის მონიტორინგი, შეფასება და გამოვლენილი ხარვეზების გამოსწორების მიზნით, შესაბამისი რეკომენდაციების შემუშავება და ხელმძღვანელობისთვის წარდგენა;

ბ) საგამოცდო პროცესში მონაწილე მხარეებისადმი (ლექტორები, სტუდენტები, სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერები, დამკვირვებლები და სხვ.) გამოცდებთან დაკავშირებული ინფორმაციის დროული და სრულყოფილი მიწოდება;

გ) შუალედური, დასკვნითი, დამატებითი გამოცდების მასალების მომზადება გამოცდებამდე მინიმუმ 5 (ხუთი) სამუშაო დღით ადრე - საგამოცდო მასალების შესაბამისი კურსის სილაბუსებთან შედარების (შედარებაში არ იგულისხმება შინაარსობრივი თემატიკის გადამოწმება) ორგანიზება, საგამოცდო მოდულის ბაზაში ატვირთვა და საგამოცდო მოდულის ფუნქციონირების გადამოწმება;

დ) ინფორმაციული ტექნოლოგიების სამსახურთან თანამშრომლობით საგამოცდო სივრცის მომზადება და საგამოცდო მოდულის[1] გამართულად მუშაობის გადამოწმება;

ე) საგამოცდო ცხრილების მომზადება და სტუდენტებისთვის მათი დროული მიწოდება;

ვ) სტუდენტებისთვის საგამოცდო მოდულის ფუნქციებისა და გამოცდების ელექტრონული ფორმით ჩატარების სპეციფიკის შესახებ სახელმძღვანელოების მომზადება/განახლება; სტუდენტებისთვის ელექტრონული გამოცდების ადმინისტრირების წესების შესახებ

სახელმძღვანელოს მომზადება/განახლება და მისი სტუდენტებისთვის დროული გაცნობის უზრუნველყოფა;

ზ) ლექტორებისთვის საგამოცდო მოდულის ფუნქციონირების და სტუდენტების საგამოცდო ნაშრომების გასწორების სპეციფიკის შესახებ სახელმძღვანელოს მომზადება/განახლება;

თ) გამოცდებზე დამკვირვებელი პერსონალის გადამზადება და მათი საქმიანობის ორგანიზება და მონიტორინგი;

ი) გამოცდის შედეგების (სტუდენტთა შეფასებების) სასწავლო პროცესის მართვის ელექტრონულ ბაზაში გადატანის მონიტორინგი;

კ) საგამოცდო შედეგების ანალიზი;

ლ) საგამოცდო მოდულის მეშვეობით ადმინისტრირებული საგამოცდო მასალის/საკითხების მუდმივი დახვეწა-გაუმჯობესების მიზნით ფაკულტეტებთან თანამშრომლობა;

მ)სასწავლო კურსის განმახორციელებელი პერსონალის მიერ საგამოცდო საკითხების დროული მიწოდების კონტროლი;

ნ) თავისი სამუშაო სპეციფიკიდან გამომდინარე, საგამოცდო პროცესის ეფექტიანად განხორციელების მიზნით სხვა უფლებამოსილებების განხორციელება.

მუხლი 4. სასწავლო კურსის განმახორციელებელი პერსონალის ვალდებულებები

1.შესაბამისი სასწავლო კურსის განმახორციელებელი აკადემიური/მოწვეული პერსონალი ვალდებულია, საგამოცდო მასალა/საკითხები მიაწოდოს ა) შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელს ან ბ) დიპლომირებული მედიკოსის ინტეგრირებული და კლინიკური სასწვლო კურსების საკითხები საგამოცდო ბორდს გამოცდის დაწყებამდე არაუგვიანეს 2 კვირით ადრე. ამ ვადის დაცვა მნიშვნელოვანია, რათა შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელმა/საგამოცდო ბორდმა უზრუნველყოს საგამოცდო მასალის/საკითხების შესწავლა, სილაბუსებთან თავსებადობის დადგენა და საბოლოოდ დადასტურებული საკითხების საგამოცდო ცენტრისთვის გადაგზავნა შესაბამისი სასწავლო კურსისთვის განსაზღვრული გამოცდის თარიღამდე მინიმუმ 1 კვირით ადრე. კურაციული ან ინდივიდუალური გრაფიკით/გეგმით სწავლების დროს, აკადემიურმა/მოწვეულმა პერსონალმა უნდა უზრუნველყოს საგამოცდო საკითხების მიწოდება კურაციის, ინდივიდუალური გეგმით/გრაფიკით სწავლების დაწყების დღეს.

2. შუალედური და დასკვნითი გამოცდების დაწყებამდე, შესაბამისი სასწავლო კურსის განმახორციელებელი აკადემიური/მოწვეული პერსონალის მიერ საგამოცდო ცენტრისათვის მიწოდებულ საგამოცდო დავალებებს, საგამოცდო ცენტრის ხელმძღვანელი უგზავნის/აწოდებს შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელს/ხელმძღვანელებს.

3. საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელი ვალდებულა საგამოცდო საკითხები მიღებიდან არაუგვიანეს 3 (სამი) დღის ვადაში შეამოწმოს და განიხილოს სასწავლო კურსის საგამოცდო დავალებებში გამოყენებული შეფასების მეთოდების სასწავლო კურსის სილაბუსში არსებულ შეფასების მეთოდებთან შესაბამისობა, ხოლო ხარვეზების აღმოჩენის შემთხვევაში, შესაბამისი რეკომენდაციებით დაუბრუნოს საგამოცდო ცენტრის ხელმძღვანელს.

4. საგამოცდო ცენტრის ხელმძღვანელი ვალდებულია, დროულად მოახდინოს შესაბამისი სასწავლო კურსის აკადემიური/მოწვეული პერსონალის ინფორმირება პროგრამის ხელმძღვანელის მიერ საგამოცდო საკითხებთან დაკავშირებით გაცემული რეკომენდაციების შესრულების შესახებ და განუსზღვროს გონივრული ვადა ცვლილებებით ასახული საგამოცდო დავალებების წარმოსადგენად.

5. საგამოცდო ცენტრის ხელმძღვანელი უფლებამოსილია, იხელმძღვანელოს მხოლოდ საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელის მიერ შემოწმებული და დადასტურებული საგამოცდო დავალებებით.

6. შესაბამისი სასწავლო კურსის განმახორციელებელი აკადემიური/მოწვეული პერსონალი ვალდებულია საგამოცდო მოდულში შესრულებული გამოცდები შეაფასოს გამოცდის ჩატარების თარიღიდან 7 კალენდარული დღის ვადაში. საგამოცდო მოდული უზრუნველყოფს სტუდენტის ანონიმურობას ისე, რომ პედაგოგმა არ იცის, ვის ნაშრომს ასწორებს, რაც უზრუნველყოფს ობიექტურობისა და გამჭვირვალობის ასპექტების ხელშეწყობას და დაცვას. საგამოცდო ნაშრომის ტესტური ნაწილი სწორდება ავტომატურ რეჟიმში და შედეგები მყისიერად აისახება საგამოცდო მოდულში; რაც შეეხება ღია ტიპის შეკითხვებს, შესაბამისი სასწავლო კურსის განმახორციელებელი აკადემიური/მოწვეული პერსონალი ვალდებულია დავალებები შეაფასოს ზემოთ მითითებულ ვადაში, რის შემდეგაც საგამოცდო ნაშრომი სრულად შეფასდება და შედეგები ავტომატურად აისახება შესაბამისი სასწავლო კურსის ელექტრონულ საგამოცდო უწყისში.

7. ამ მუხლის პირველი და მეორე პუნქტებით, ასევე ამ წესის მე-9 მუხლის მე-4 პუნქტით განსაზღვრული ვალდებულებების დარღვევის შემთხვევაში, უნივერსიტეტი უფლებამოსილია პერსონალის მიმართ გამოიყენოს ევროპის ცენტრალური უნივერსიტეტის შინაგანაწესით განსაზღვრული დისციპლინარული პასუხისმგებლობის ერთ-ერთი სახე.

მუხლი 5. დამკვირვებელი

1. დამკვირვებელი შეიძლება იყოს საგამოცდო ცენტრის, ფაკულტეტის პერსონალი ან/და ხელშეკრულებით დასაქმებული სხვა პირი.

2. დამკვირვებელი, როგორც წესი, ექვემდებარება საგამოცდო ცენტრის უფროსს და ანგარიშვალდებულია მის წინაშე.

3. დამკვირვებელი, რომელიც ფაკულტეტის პერსონალია, გამოცდების მსვლელობისას ანგარიშვალდებულია საგამოცდო ცენტრის უფროსის წინაშე ამ მუხლით გათვალისწინებული ვალდებულებების ფარგლებში.

4. დამკვირვებლის უფლება-მოვალეობები:

დამკვირვებლის უფლება-მოვალეობებია:

ა) გამოცდის ჩატარების ადგილზე გამოცხადდეს გამოცდის დაწყებამდე 40 წუთით ადრე მაინც;

ბ) საგამოცდო ცენტრის უფროსთან/საგამოცდო ცენტრის წარმომადგენელთან გადაამოწმოს, რომელ საგამოცდო სივრცეში არის გადანაწილებული და მისგან მიიღოს საგამოცდო უწყისი, რომლის შესაბამისადაც უნდა უზრუნველყოს სტუდენტების საგამოცდო სივრცეში დაშვება;

გ) შეამოწმოს საგამოცდო სივრცეში შემოსული სტუდენტის პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტი და მოახდინოს მისი იდენტიფიცირება საგამოცდო უწყისში მოცემული ინფორმაციის შესაბამისად. შესაბამის უწყისში, რეგისტრაციაში გაატაროს სტუდენტები და დააფიქსიროს გამოცდაზე გამოცხადება;

დ) უზრუნველყოს სტუდენტის მიერ კუთვნილი ადგილის დაკავება; სტუდენტისთვის საგამოცდო სამუშაო ადგილის განსაზღვრა ხდება: ა) ელექტრონული სისტემის მეშვეობით, როდესაც სტუდენტისთვის შემთხვევითობის პრინციპით ელექტრონული პორტალი გამოყოფს საგამოცდო სამუშაო ადგილს; შესაბამისი ინფორმაცია ასახულია საგამოცდო სივრცის შესასვლელთან განთავსებულ ელექტრონულ ცხრილში; ბ) თუკი სტუდენტის საგამოცდო სამუშაო სივრცე არ არის განსაზღვრული ელექტრონული სისტემის მეშვეობით, სტუდენტი საგამოცდო ცენტრის წარმომადგენელთან შეთანხმებით იკავებს სამუშაო ადგილს;

ე) გამოცდის დაწყებამდე სტუდენტებს გააცნოს წესები, რომლებიც მათ უნდა დაიცვან გამოცდის მიმდინარეობის პროცესში;

ვ) თვალყური ადევნოს გამოცდის მიმდინარეობას და წინამდებარე წესით განსაზღვრული დარღვევის შემთხვევაში მიიღოს შესაბამისი ზომები;

ზ) გამოცდიდან სტუდენტის მოხსნის აუცილებლობის შემთხვევაში, დაუყოვნებლივ აცნობოს უნივერსიტეტის საგამოცდო ცენტრის წარმომადგენელს, რომელიც, თავის მხრივ, ვალდებულია დაუყოვნებლივ გამოცხადდეს საგამოცდო სივრცეში და დამკვირვებლისგან მიღებული ინფორმაციის დაზუსტების/გადამოწმების შემდეგ შეადგინოს ოქმი (დანართი N3-ის შესაბამისად) შესაბამისი მიზეზის დაკონკრეტებით;

თ) უპასუხოს სტუდენტს მხოლოდ პროცედურულ და ტექნიკურ საკითხებზე; საგამოცდო საგანთან დაკავშირებულ ნებისმიერ შეკითხვაზე პასუხი აკრძალულია;

ი)საგამოცდო დროის ამოწურვამდე 10 (ათი) წუთით ადრე მოახდინოს სტუდენტების ინფორმირება დარჩენილი საგამოცდო დროის შესახებ;

5. დამკვირვებელთა რაოდენობასა და მიმაგრების ადგილს განსაზღვრავს საგამოცდო ცენტრი.

მუხლი 6. სტუდენტების უფლებები და ვალდებულებები

1. სტუდენტს აქვს უფლება:

ა) მოითხოვოს გამოცდის შეუფერხებლად მიმდინარეობისათვის აუცილებელი პირობები (სამუშო სივრცე, განათება და ა.შ.);

ბ) გამოცდაზე შეიტანოს მხოლოდ სასმელი წყალი, საწერ-კალამი და ლექტორის მიერ საგამოცდო მასალის თავფურცელზე (იხ. დანართი №2) მითითებული ნებადართული ნივთები;

გ) საჭიროების შემთხვევაში, ხელის აწევით მიმართოს დამკვირვებელს შეკითხვით, ისე რომ ხელი არ შეუშალოს სხვა სტუდენტებს; სტუდენტი ვალდებულია, დამკვირვებლის ხელმოწერილი სამუშაო ფურცელი უკანვე ჩააბაროს დამკვირვებელს მას შემდეგ, რაც დაასრულებს გამოცდას და ვიდრე დატოვებს საგამოცდო სივრცეს.

დ) გამოცდის შედეგების გამოქვეყნებიდან 2 (ორი) სამუშაო დღის ვადაში გაასაჩივროს მიღებული შეფასება; გასაჩივრებისთვის მიმართოს საგამოცდო ცენტრს და დაწეროს განცხადება; სტუდენტი ვალდებულია, გასაჩივრების განცხადებაში დაასაბუთოს გასაჩივრების მიზეზი და დააკონკრეტოს საკითხი, რომლის შეფასებასაც არ ეთანხმება; წინააღმდეგ შემთხვევაში საჩივარი არ განიხილება.

ე) გამოცდაზე ვერ/არ გამოცხადების შემთხვევაში, წარმოადგინოს გაცდენის საპატიო მიზეზის დამადასტურებელი დოკუმენტი, რომელსაც განიხილავს საგამოცდო ცენტრის ხელმძღვანელი და იღებს გადაწყვეტილებას სტუდენტის მიერ გამოცდის აღდგენის შესაძლებლობის შესახებ.

2. სტუდენტი ვალდებულია:

ა) გამოცდაზე გამოცხადდეს გამოცდის დაწყებამდე 15 წუთით ადრე მაინც;

ბ) გაიაროს რეგისტრაცია და შესაბამის უწყისში ხელმოწერით დააფიქსიროს გამოცხადება ან აცნობოს მეთვალყურეს გამოცდაზე გამოცხადების მონიშვნის გაკეთებასთან დაკავშირებით;

გ) გამოცდაზე წარმოადგინოს ერთ-ერთი შემდეგი მოქმედი (დოკუმენტი, რომელსაც მოქმედების ვადა ამოწურული აქვს არ მიიღება) საიდენტიფიკაციო დოკუმენტი: - პირადობის მოწმობა (საქართველოს მოქალაქეებისთვის); მოქმედი პასპორტი; სტუდენტური ბარათი; ბინადრობის მოწმობა (უცხოელი სტუდენტებისთვის) - ქართული მართვის მოწმობა;

დ) პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტი გამოცდის მსვლელობისას ედოს საწერ მაგიდაზე (მაგიდის კუთხეში);

ე) გამოცდის მიმდინარეობისას დაიცვას ეთიკისა და ამ წესით გათვალისწინებული ნორმები;

ვ) დაემორჩილოს დამკვირვებლის მითითებებსა და გადაწყვეტილებას, თუნდაც მისი გამოცდიდან მოხსნის შესახებ;

ზ) არ დაიწყოს დროზე ადრე საგამოცდო საკითხზე მუშაობა; წინააღმდეგ შემთხვევაში, მიიღებს გაფრთხილებას; მსგავსი ან ნებისმიერი სხვა დარღვევის განმეორების შემთხვევაში მოიხსნება გამოცდიდან;

თ) არ გაიტანოს საგამოცდო ოთახიდან შავი სამუშაო ფურცელი.

3.სტუდენტს ეკრძალება გამოცდიდან გასვლა ნებისმიერი მიზეზით (გარდა ჯანმრთელობის მდგომარეობით გამოწვეული), მის დასრულებამდე; საგამოცდო სივრცის დატოვება ავტომატურად ნიშნავს გამოცდის დასრულებას და სტუდენტი აღარ დაიშვება საგამოცდო სივრცეში იმავე გამოცდის გასაგრძელებლად;

4. ჯანმრთელობის გაუარესებით გამოწვეული შედეგის დადგომისას, ყოველი კონკრეტული შემთხვევა განიხილება დეკანთან ერთად და აღდგენით გამოცდაზე სტუდენტის დაშვების საკითხი თანხმდება საგამოცდო ცენტრთან; ყველა სხვა მიზეზით გამოცდის დატოვების შემთხვევა, არ განიხილება აღდგენით გამოცდაზე დაშვების წინაპირობად.

მუხლი 7. გამოცდების ჩატარების პროცედურები

1. საგამოცდო რეგისტრაცია იწყება გამოცდის დაწყებამდე 15 წუთით ადრე, რეგისტრაციის დრო არ შედის საგამოცდო დროში.

2. საგამოცდო სივრცეში შესვლამდე სტუდენტი ვალდებულია, წარმოადგინოს ერთ-ერთი შემდეგი მოქმედი (დოკუმენტი, რომელსაც მოქმედების ვადა ამოწურული აქვს არ მიიღება) საიდენტიფიკაციო დოკუმენტი: - პირადობის მოწმობა (საქართველოს მოქალაქეებისთვის); მოქმედი პასპორტი; სტუდენტური ბარათი; ბინადრობის მოწმობა (უცხოელი სტუდენტებისთვის) - ქართული მართვის მოწმობა;

3. საგამოცდო სივრცეში შესვლის პროცესში სტუდენტი ვალდებულია გაიაროს შემდეგი პროცედურა:

ა) საგამოცდო სივრცეში შესვლამდე შეამოწმოს ელექტრონულ დაფაზე: - სახელი - საგანი - გამოცდის დრო - მინიჭებული სამუშაო ადგილის ნომერი;

ბ) გაიაროს ელექტრონული დეტექტორი და სახის ამოცნობის სისტემა; დაუშვებელია რაიმე სახის ელექტრონული ნივთის საგამოცდო სივრცეში შეტანა, თუკი ეს ნივთი არ განეკუთვნება ჯანმრთელობისთვის აუცილებელ დამხმარე მოწყობილობების ჯგუფს. აღნიშნულის შესახებ სტუდენტმა წინასწარ უნდა აცნობოს საგამოცდო ცენტრის ხელმძღვანელობას;

გ) მეთვალყურე ვალდებულია, შეამოწმოს სტუდენტის პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტი, შეადაროს საგამოცდო სიას და მიუთითოს სტუდენტს მინიჭებულ სამუშაო ადგილზე; გამოცდის მსვლელობისას სტუდენტს მუდმივად უნდა ედოს წინ პირადობის დამადასტურებელი მოწმობა;

4. რეგისტრაციის გავლის შემდეგ, სტუდენტი იკავებს მისთვის განკუთვნილ საგამოცდო ადგილს.

5. დამკვირვებელი სტუდენტებს აცნობს გამოცდაზე ქცევის წესებს.

6. საგამოცდო დრო განისაზღვრება სასწავლო კურსის სილაბუსის შესაბამისად.

7. დაგვიანებული სტუდენტი გამოცდაზე დაიშვება მხოლოდ საგამოცდო დროის დაწყებიდან 15 წუთის განმავლობაში; ეს დრო არ დაემატება სტუდენტის საგამოცდო დროს და საგამოცდო მოდული ავტომატურ რეჟიმში დაასრულებს გამოცდას.

8. საგამოცდო ნაშრომი სრულდება საგამოცდო მოდულში, რომელიც არის სპეციალურად შემუშავებული ელექტრონული პორტალი ევროპის ცენტრალურ უნივერსიტეტში გამოცდების ელექტრონულ ფორმატში ჩატარების მიზნით. საგამოცდო მოდულში სტუდენტი შედის მისთვის დადგენილი უნიკალური ინფორმაციის გამოყენებით: მომხმარებელი და პაროლი.

9. გამოცდაზე დაშვებულია შემდეგი ნივთები:

ა) მოქმედი საიდენტიფიკაციო დოკუმენტი;

ბ) გამჭვირვალე წყლის ბოთლი;

გ) მეთვალყურის მიერ ხელმოწერილი სამუშაო ფურცლები;

9. გამოცდაზე აკრძალულია შემდეგი ნივთები:

ა) ნებისმიერი სახის ელექტრონული მოწყობილობა;

ბ) მობილური ტელეფონები;

გ) სმარტ საათები;

დ) დამკვირვებლის ხელმოწერის გარეშე არსებული ფურცლები ან ბეჭდური მასალები;

ე) პირადი ჩანთები ან კონტეინერები;

ვ) საკვები პროდუქტები (თუკი არ არის ჯანმრთელობის გარემოებით გამოწვეული სპეციფიური პირობები);

10. გამოცდაზე დაუშვებელია:

ა) საუბარი, ხმაური, ჟესტიკულაციის გამოყენება;

ბ) სხვა სტუდენტისათვის ხელის შეშლა, ნებისმიერი ფორმით;

გ) სხვა პირებთან კონსულტირება ან ურთიერთობა, როგორც საგამოცდო სივრცეში, ასევე, საგამოცდო სივრცის გარეთ გამოცდების მსვლელობისას;

დ) სხვა სტუდენტის ტესტში ან ნაშრომში ჩახედვა ან მისი გადაწერა;

ე) სხვა პირის დახმარება, სხვისაგან დახმარების მიღება ნებისმიერი ფორმით;

ვ) საგამოცდო დროის ამოწურვის შემდეგ, საგამოცდო სივრცეში დარჩენა;

ზ) საგამოცდო ნაშრომში სტუდენტის სახელისა და გვარის, ან მისი პიროვნების იდენტიფიცირებასთან დაკავშირებული ნებისმიერი სახის ინფორმაციის მითითება;

თ) ტელეფონის, ან სხვა ელექტრონული მოწყობილობის გამოყენება, ელექტრონული მოწყობილობის მეშვეობით საგამოცდო მასალების გადაღება და სხვა პირებისთვის მისი გაზიარება;

ი) გამოცდაზე კალკულატორის ან ნაბეჭდი მასალის გამოყენება; თუკი გამოცდა ითვალისწინებს დამატებითი მასალის გამოყენების აუცილებლობას, შესაბამისი საგნის ლექტორი და პროგრამის ხელმძღვანელი უზრუნველყოფენ ამის შესახებ საგამოცდო ცენტრის ინფორმირებას და დამატებითი რესურსები იტვირთება საგამოცდო მოდულში;

კ) სხვის ნაცვლად საგამოცდო ნაშრომის შესრულება;

ლ) მობილური ტელეფონების გამოყენება კალკულატორად;

მ) საგამოცდო საკითხის შინაარსთან დაკავშირებული შეკითხვების დასმა;

ნ) საგამოცდო ნაშრომის დასრულებამდე საგამოცდო ოთახის დატოვება ნებისმიერი მიზეზით, გარდა ჯანმრთელობის მდგომარეობით განპირობებულისა.

11. გამოცდის მსვლელობისას სტუდენტი ვალდებულია:

ა) ისარგებლოს მხოლოდ ავტორიზებული საგამოცდო მოდულებით;

ბ) ტექნიკური პრობლემები დაუყოვნებლივ აცნობოს მეთვალყურეებს;

გ) გამოყენოს მხოლოდ მეთვალყურის მიერ ხელმოწერილი ფურცლები;

დ) ყველა სამუშაო ფურცელი დაბრუნოს გამოცდის დასრულებისას;

ე) გამოცდის მსვლელობისას დარჩეს მინიჭებულ სამუშაო ადგილზე;

ვ) საიდენტიფიკაციო დოკუმენტები განათავსოს ხილულ ადგილას მთელი გამოცდის განმავლობაში;

12. სტუდენტი ვალდებულია საგამოცდო სივრციდან გასვლისას დაიცვას შემდეგი პროცედურა:

ა) გამოვიდეს საგამოცდო სისტემიდან და ჩააბაროს ყველა სამუშაო ფურცელი;

ბ) დაუყოვნებლივ დატოვოს საგამოცდო დარბაზი;

გ) არ განიხილოს გამოცდის შინაარსი საგამოცდო სივრცეში ან მის მიმდებარე ტერიტორიაზე.

13. საგამოცდო პერიოდის განმავლობაში, ამ მუხლით გათვალისწინებული გარემოებებისა და სხვა საგამოცდო პროცესისთვის შეუფერებელი ქცევის არსებობის შემთხვევაში, სტუდენტს ერთჯერადად მიეცემა შენიშნვა და პრეცენდენტის გამეორების შემთხვევაში, სტუდენტი მოიხსნება გამოცდიდან. გამოცდიდან მოხსნის შემთხვევაში, სტუდენტის ნაშრომი არ სწორდება და ფასდება ნული (0) ქულით.

მუხლი 8. სტუდენტის გამოცდიდან მოხსნისა და ნაშრომის გასწორებაზე უარის თქმის საფუძვლები

1. სტუდენტი გაფრთხილების გარეშე მოიხსნება გამოცდიდან:

ა) მისთვის ლექსიკონის, ე.წ. „შპარგალკის“, მობილური ტელეფონის, აიპადის, კალკულატორის, სმარტ საათის სხვა ელექტრონული ხელსაწყოს (თუნდაც გამორთულ მდგომარეობაში) ან დამხმარე მასალის (გარდა ნებადართული შემთხვევისა) აღმოჩენისას;

ბ) წესრიგის დარღვევის ან საგამოცდო პროცესში მონაწილე პირის, დამკვირვებლის შეურცხყოფის შემთხვევაში;

გ) ალკოჰოლის, ნარკოტიკული ან ფსიქოტროპული ნივთიერებების ზემოქმედების ქვეშ ყოფნის შემთხვევაში;

დ) სხვა პირის ნაცვლად გამოცდის ჩაბარების მცდელობის შემთხვევაში.

2. ნებისმიერი სხვა წესის დარღვევისას სტუდენტი იღებს გაფრთხილებას. მეორე გაფრთხილების მიღების შემთხვევაში დამკვირვებელი ვალდებულია გამოცდიდან მოხსნას სტუდენტი.

3.ნაშრომი გაუქმდება და შედეგი განულდება თუ:

საგამოცდო მოდულის მეშვეობით საგამოცდო ნაშრომზე მუშაობის დროს სტუდენტი ნაშრომში მიუთითებს სახელს, გვარს ან პიროვნების იდენტიფიცირების შემცველ რაიმე ინფორმაციას, გააკეთებს ისეთ გრაფიკულ გამოსახულებას, რომელიც დაკავშირებული არ არის საგამოცდო დავალებასთან, ან მოცემულია ტექსტი, რომლის მიზანია ლექტორთან კომუნიკაცია და დამატებითი დახმარების თხოვნა.

4. ამ მუხლის პირველი, მე-2 და მე-3 პუნქტებით განსაზღვრული შედეგის დადგომისას, ასევე შესრულებული ნაშრომი არ შეფასდება და თუ სტუდენტს არ აქვს დაგროვებული მიმდინარე სემესტრში 41-50 ქულა (FX), ის კარგავს იმავე სემესტრში დამატებით გამოცდაზე გასვლის უფლებას.

5. სტუდენტისათვის დისციპლინარული პასუხისმგებლობის დაკისრების წესი განისაზღვრება „ევროპის ცენტრალური უნივერსიტეტის ეთიკისა და დისციპლინარული პასუხისმგებლობის კოდექსის“ შესაბამისად.

მუხლი 9. საგამოცდო ნაშრომების გასწორება

1. ცენტრი ვალდებულია მონიტორინგი გაუწიოს საგამოცდო ნაშრომების დროულ შეფასებას და საგამოცდო უწყისებში შედეგების დროულ ასახვას; ამ პროცესში საგამოცდო ცენტრი აქტიურად

თანამშრომლობს შესაბამის ფაკულტეტებთან და უზრუნველყოფს დეკანისა და პროგრამის ხელმძღვანელის ინფორმირებას;

2. სტუდენტის გამოცდიდან მოხსნის შემთხვევაში, ნაშრომის შედეგი ნულდება, რაც დასტურდება შესაბამისი ოქმით;

3. სასწავლო კურსის შესაბამისი აკადემიური/მოწვეული პერსონალი ვალდებულია, გამოცდის ჩატარების თარიღიდან, არაუგვიანეს 3(სამი), ხოლო კლინიკურ საგნებში, არაუგვიანეს 5 (ხუთი) კალენდარული დღისა, გაასწოროს ნაშრომები, რათა სტუდენტების გამოცდის შედეგები დროულად აისახოს საგამოცდო უწყისში - ელექტრონულ ბაზაში.

4.სასწავლო კურსის შესაბამისი აკადემიური/მოწვეული პერსონალი ვალდებულია, არ შეაფასოს საგამოცდო ნაშრომის ის საკითხები, სადაც ვლინდება აკადემიური კეთილსინდისიერების პრინციპ(ებ)ის დარღვევა ან საგამოცდო ნაშრომში მითითებულია სტუდენტის სახელი და გვარი, ან მისი პიროვნების იდენტიფიცირებასთან დაკავშირებული ნებისმიერი სახის ინფორმაცია, ან ინფორმაცია, რომელიც არ არის დაკავშირებული საგამოცდო საკითხებთან და მისი მიზანია ლექტორის გადაწყვეტილებაზე ზემოქმედების მოხდება; აღნიშნულ დარღვევაზე შესაბამისი სანქციის ამოქმედების მიზანშეწონილობაზე იმსჯელებს შესაბამისი კომისია.

მუხლი 10. შედეგების გასაჩივრება

1. სტუდენტი უფლებამოსილია, შედეგების გამოქვეყნებიდან 2 (ორი) სამუშაო დღის ვადაში, მიმართოს საგამოცდო ცენტრს თავის მიერ შესრულებული საგამოცდო ნაშრომის გაცნობის მიზნით, ხოლო სასწავლო კურსის განმახორციელებელ ლექტორს საგამოცდო ნაშრომის განხილვის მიზნით. თუ სტუდენტი ნაშრომის გაცნობის (სტუდენტისთვის ნაშრომის გაცნობას უზრუნველყოფს საგამოცდო ცენტრი) და განხილვის შემდეგ ჩათვლის, რომ მის მიერ შესრულებული ნაშრომი შეფასებულია არაობიექტურად, ის უფლებამოსილია იმავე დღეს წერილობითი განცხადების საფუძველზე გაასაჩივროს მიღებული შეფასება.

1[1]. სტუდენტი უფლებამოსილია ზეპირი ფორმით გამოცდაზე მიღებული შეფასების შედეგების გაცნობიდან, 1 (ერთი) სამუშაო დღის ვადაში, წერილობითი განცხადების საფუძველზე გაასაჩივროს მიღებული შეფასება. გასაჩივრების პროცედურა წარიმართება ამ მუხლის მე-2 მე-7 პუნქტების შესაბამისად. ზეპირი გამოცდის მიმდინარეობა იწერება სტუდენტის თანხმობით.

2. ცენტრი ვალდებულია, განაცხადის/საჩივრის მიღების შემთხვევაში, დაუყოვნებლივ აცნობოს დეკანს სააპელაციო კომისიის შექმნის საჭიროების შესახებ.

3. ცენტრი ვალდებულია, განაცხადის/საჩივრის მიღებიდან 2 (ორი) სამუშაო დღის ვადაში, გააცნოს სტუდენტის ნაშრომი სააპელაციო კომისიას.

4. სააპელაციო კომისია ვალდებულია, 2 (ორი) სამუშაო დღის ვადაში განიხილოს სტუდენტის ნაშრომი; მიღებული შედეგის ცვლილების ან იმავე შეფასების დატოვების შემთხვევაში, სააპელაციო კომისია წარუდგენს საგამოცდო ცენტრს დასაბუთებულ დასკვნას.

5. სააპელაციო კომისიის წევრი შეიძლება იყოს:

ა) დარგის სპეციალისტი აკადემიური პერსონალი;

ბ) დარგის სპეციალისტი მოწვეული პერსონალი;

გ) შესაბამისი პროგრამის ხელმძღვანელი;

დ) შესაბამისი ფაკულტეტის დეკანი;

ე) ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის წარმომადგენელი;

ვ) იურიდიული სამსახურის წარმომადგენელი.

6. სააპელაციო კომისიის შემადგენლობას, შესაბამისი ფაკულტეტის დეკანი წერილობითი ფორმით წარუდგენს რექტორს დასამტკიცებლად.

7. სააპელაციო კომისიის დასკვნა საბოლოოა და აისახება სასწავლო პროცესის მართვის ელექტრონულ ბაზაში, რომელიც, თავის მხრივ, აუქმებს იქამდე არსებულ შეფასებას.

მუხლი 11. დასკვნითი დებულებები

1. ამ დებულების ძალაში შესვლის შემდეგ, ძალადაკარგულად ჩაითვალოს უნივერსიტეტის ის სამართლებრივი აქტები, რომლებიც განსხვავებულად აწესრიგებდნენ ამ დებულებით გათვალისწინებულ ურთიერთობებს.

2. წინამდებარე წესი მტკიცდება რექტორის ბრძანებით.

3. წესში ცვლილებების და დამატებების შეტანა ხორციელდება რექტორის ბრძანებით.

4. წინამდებარე წესი ძალაში შედის ხელმოწერისთანავე.

დანართი №1

საგამოცდო მასალების / ნაშრომების მიღება-ჩაბარების აქტ(ებ)ი

ცენტრისაგან საგამოცდო ტესტების მიღება-ჩაბარების აქტი

აქტი შედგენილია, ერთი მხრივ, _____ (საგამოცდო ცენტრის ხელმძღვანელი), მეორე მხრივ _____ (საგამოცდო ცენტრის დამკვირვებელი) შორის, რომელიც ადასტურებს, რომ _____/_____/20__ დამკვირვებელს საგამოცდო ცენტრისგან გადაეცა _____ (საგნის ლექტორის სახელი, გვარი), _____ (საგამოცდო საგნის დასახელება) ტესტი, ____ (რაოდენობა).

საგამოცდო ცენტრის ხელმძღვანელის ხელმოწერა:

დამკვირვებლის ხელმოწერა:

დამკვირვებლისაგან საგამოცდო ტესტების მიღება-ჩაბარების აქტი

აქტი შედგენილია, ერთი მხრივ _____(საგამოცდო ცენტრის დამკვირვებელი), მეორე მხრივ _____ (საგამოცდო ცენტრის ხელმძღვანელი) შორის, რომელიც ადასტურებს, რომ _____/_____/20__ დამკვირვებელმა საგამოცდო ცენტრს დაუბრუნა _____ (საგნის ლექტორის სახელი, გვარი) _____ (საგამოცდო საგნის დასახელება) ტესტი, ____ (რაოდენობა).

დამკვირვებლის ხელმოწერა:

საგამოცდო ცენტრის ხელმძღვანელის ხელმოწერა:

ლექტორისათვის საგამოცდო ნაშრომების მიღება-ჩაბარების აქტი

აქტი შედგენილია, ერთი მხრივ _____ (საგამოცდო ცენტრის ხელმძღვანელი), მეორე მხრივ _____ (საგნის ლექტორის სახელი, გვარი) შორის, რომელიც ადასტურებს, რომ _____/_____/20__ ლექტორს საგამოცდო ცენტრისგან გასასწორებლად გადაეცა _____ (საგამოცდო საგნის დასახელება) ნაშრომი ____ (რაოდენობა).

საგამოცდო ცენტრის ხელმძღვანელის ხელმოწერა:

ლექტორის ხელმოწერა:

ცენტრისათვის საგამოცდო ნაშრომის მიღება-ჩაბარების აქტი

აქტი შედგენილია, ერთი მხრივ _____(საგამოცდო საგნის ლექტორი), მეორე მხრივ _____ (საგამოცდო ცენტრის ხელმძღვანელი) შორის, რომელიც ადასტურებს, რომ _____/_____/20__ ლექტორმა საგამოცდო ცენტრს დაუბრუნა _____ (საგამოცდო საგნის დასახელება) ____ (ნაშრომის რაოდენობა).

ლექტორის ხელმოწერა:

საგამოცდო ცენტრის ხელმძღვანელის ხელმოწერა:

დანართი №2
საგამოცდო მასალის თავფურცელი

ფაკულტეტი: _____

სასწავლო კურსი: _____ ლექტორი: _____ გამოცდის ხანგრძლივობა: _____ გამოცდაზე ნებადართული ნივთები/მასალები: _____ შეფასების მეთოდი: _____ მთლიანი შეფასება: _____

ვარიანტი №

დანართი №3

ოქმი სტუდენტის გამოცდიდან მოხსნის შესახებ

გამოცდის თარიღი: ____ /____ / 20_____

ფაკულტეტი: _____ საგანმანათლებლო
პროგრამა: _____ სასწავლო კურსი:
_____ ლექტორი:
_____

□ შუალედური გამოცდა □ დასკვნითი გამოცდა □ დამატებითი გამოცდა □ შუალედური გამოცდის აღდგენა □ დასკვნითი გამოცდის აღდგენა

აკადემიური წელი: _____

□ გაზაფხულის სემესტრი □ შემოდგომის სემესტრი

სტუდენტის სახელი და გვარი: _____

სტუდენტის გამოცდიდადნ მოხსნის მიზეზი

_____

_____

_____

_____

დამკვირვებლ(ებ)ის ხელმოწერა: _____