



დოკუმენტი დამტკიცებულია უნივერსიტეტის
რექტორის 2020 წლის 4 აგვისტოს №317
ბრძანებით

დოკუმენტში ცვლილებები შეტანილია
უნივერსიტეტის რექტორის 2020 წლის 4
ნოემბრის №84 ბრძანებითა, 2024 წლის 4
მარტის №44 ბრძანებითა და 2025 წლის 26
სექტემბრის №122 ბრძანებით.

*შპს „ევროპის ცენტრალური უნივერსიტეტის“
ბიბლიოთეკის რესურსებისა და სერვისების
განვითარებისა და განახლების მექანიზმები*



2020 წელი

სარჩევი

მუხლი 1. ზოგადი დებულებანი.....	3
მუხლი 2. ბიბლიოთეკის რესურსებისა და სერვისების განვითარებისა და განახლების მექანიზმები....	3
დანართი №1.....	5
დანართი №2.....	6



მუხლი 1. ზოგადი დებულებანი

1. წინამდებარე დოკუმენტით განისაზღვრება ევროპის ცენტრალური უნივერსიტეტის ბიბლიოთეკის რესურსებისა და სერვისების განვითარებისა და განახლების მექანიზმები.
2. ევროპის ცენტრალური უნივერსიტეტის ბიბლიოთეკის მიზანია უნივერსიტეტის პერსონალისა და სტუდენტების უზრუნველყოფა თანამედროვე სასწავლო-სამეცნიერო და მეთოდური სახელმძღვანელოებით, ასევე საბიბლიოთეკო რესურსებით სარგებლობის პოპულარიზაცია.
3. ევროპის ცენტრალური უნივერსიტეტის ბიბლიოთეკის თანამშრომლები საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელების ჩართულობით უზრუნველყოფენ ბიბლიოთეკის ისეთი ფონდებითა და რესურსებით შევსებას, რომელიც რელევანტურია უნივერსიტეტში განხორციელებული საგანმანათლებლო პროგრამებისთვის.
4. ბიბლიოთეკისათვის გამოყოფილი ბიუჯეტი წარმოადგენს უნივერსიტეტის მთლიანი ბიუჯეტის ნაწილს და მიმართულია უნივერსიტეტის მისიის შესრულებაზე, ითვალისწინებს აკადემიური/მოწვეული პერსონალისა და სტუდენტების პროფესიული განვითარებისთვის საჭირო საბიბლიოთეკო ფონდებისა და რესურსების განვითარებას და სერვისის გაუმჯობესებას.

მუხლი 2. ბიბლიოთეკის რესურსებისა და სერვისების განვითარებისა და განახლების მექანიზმები

1. იმისათვის, რომ ბიბლიოთეკა აკმაყოფილებდეს მომხმარებელთა მოთხოვნებსა და ინტერესებს, ბიბლიოთეკის თანამშრომლების მიერ ხორციელდება საბიბლიოთეკო ფონდის შესწავლა და გამოვლენილი საჭიროებების საფუძველზე ხდება შესაბამისი ღონისძიებების დაგეგმვა.
2. ამ მუხლის პირველ პუნქტში განსაზღვრული მიზნის მისაღწევად ბიბლიოთეკა მჭიდროდ თანამშრომლობს უნივერსიტეტის სტრუქტურულ ერთეულებთან, ფაკულტეტებთან, საგანმანათლებლო პროგრამების ხელმძღვანელებთან, აკადემიურ/მოწვეულ პერსონალთან და სტუდენტებთან, რომლებიც წარმოადგენენ საბიბლიოთეკო რესურსების მომხმარებლებს. თანამშრომლობის შედეგად, ბიბლიოთეკა მუდმივად იღებს მომხმარებლისგან ინფორმაციას არსებული და საჭირო ლიტერატურის შესახებ, ასევე იღებს ინფორმაციას ამა თუ იმ დარგში ახალი გამოცემების შესახებ, რომლის შეძენის საკითხს ბიბლიოთეკა განიხილავს შესაბამის ფაკულტეტთან და ფონდის დაკომპლექტება-შევსება ხდება სწორედ ამგვარ გადაწყვეტილებებზე დაყრდნობით. ახალი რესურსის შეძენისას ბიბლიოთეკა, ფაკულტეტთან ერთად, განიხილავს უკვე არსებული ბაზის მდგომარეობას და მოთხოვნის გათვალისწინებით აზუსტებს შესაძენი ეგზემპლარების რაოდენობას.
- 2¹. ახალი საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავების ან არსებული საგანმანათლებლო პროგრამის განახლების/მოდულიზაციის შემთხვევაში, უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური საგანმანათლებლო პროგრამის სილაბუსებით გათვალისწინებული ლიტერატურის ჩამონათვალს აწვდის ბიბლიოთეკას, რის საფუძველზეც ხორციელდება ბიბლიოთეკის ფონდში არსებული წიგნადი ფონდის შესწავლა, ინფორმაციის მიწოდება ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურისთვის და



შესაბამისი ფაკულტეტისთვის. საჭიროების შემთხვევაში ფაკულტეტთან თანამშრომლობით ხდება წიგნადი რესურსების შეძენა.

3. უნივერსიტეტის პერსონალის გარდა, ახალი გამოცემების შესახებ, ბიბლიოთეკა ინფორმაციას იღებს წიგნის გამომცემლობებისა, თუ გამავრცელებელი ორგანიზაციებისგან, ასევე ავტორებისა და წიგნის მაღაზიებისგან.

4. ბიბლიოთეკის თანამშრომლები რეგულარულად ახორციელებენ განახლებული ლიტერატურისა და ელექტრონული სამეცნიერო ბაზების შესახებ აკადემიური/მოწვეული პერსონალისა და სტუდენტების ინფორმირებას. საბიბლიოთეკო რესურსების გამოყენების შესახებ ტარდება საკონსულტაციო შეხვედრები.

5. უნივერსიტეტში დადგენილი წესის შესაბამისად ხორციელდება მომხმარებელთა აზრის კვლევა საბიბლიოთეკო რესურსების განვითარების საჭიროების შესახებ. გამოკითხვის პროცესში გამოიყენება სტუდენტის და პერსონალის ზოგადი კმაყოფილების კვლევის კითხვარი, სადაც ინტეგრირებულია უნივერსიტეტის საბიბლიოთეკო რესურსთან დაკავშირებული კითხვები (კითხვები იხ. დანართი № 1). გამოკითხვის შედეგების საფუძველზე, ხდება გასაუმჯობესებელი მხარეების იდენტიფიცირება და შესაბამისი სამოქმედო გეგმის შემუშავება, რომელიც მიზნად ისახავს ბიბლიოთეკის რესურსების განახლებასა და გამდიდრებას.

6. ბიბლიოთეკაში არსებული ტექნიკური რესურსების მონიტორინგში, ტექნიკური პერსონალის გარდა, ჩართულია ბიბლიოთეკის პერსონალიც. შეფერხების აღმოჩენის შემთხვევაში ბიბლიოთეკა მხარდაჭერისათვის და ხარვეზის აღმოსაფხვრელად მიმართავს ინფორმაციული ტექნოლოგიების სამსახურს, რომელიც პასუხისმგებელია შესაბამისი აღჭურვილობის გამართულად მუშაობასა და განახლებაზე.

7. ბიბლიოთეკათშორისი ურთიერთთანამშრომლობის მემორანდუმის/ხელშეკრულების საფუძველზე, ასევე საბიბლიოთეკო კონსორციუმის წევრობის, საბიბლიოთეკო ორგანიზაციებთან თანამშრომლობის შედეგად, ევროპის ცენტრალური უნივერსიტეტის პერსონალისთვის უზრუნველყოფილია სხვა ბიბლიოთეკების რესურსებთან და ელექტრონულ სამეცნიერო კოლექციებთან ხელმისაწვდომობა.



კითხვები ევროპის ცენტრალური უნივერსიტეტის სტუდენტის ზოგადი კმაყოფილების კვლევის
კითხვარიდან

რამდენად კმაყოფილები ხართ უნივერსიტეტის საბიბლიოთეკო რესურსებით?

	ძალიან უკმაყოფილო				ძალიან კმაყოფილი	მიჭირს პასუხის გაცემა
სივრცე მუშაობისთვის / მეცადინეობისთვის	1	2	3	4	5	0
ბიბლიოთეკის მუშაობის საათები	1	2	3	4	5	0
საერთაშორისო ელექტრონული საბიბლიოთეკო ბაზების ხელმისაწვდომობა	1	2	3	4	5	0
ბიბლიოთეკის აღჭურვილობა კომპიუტერული ტექნიკით (კომპიუტერი, პრინტერი, სკანერი, ასლის გადამღები)	1	2	3	4	5	0
ინტერნეტის ხარისხი	1	2	3	4	5	0
ლიტერატურის ელექტრონული ძეგლის სისტემა	1	2	3	4	5	0
ბიბლიოთეკის პერსონალის მხარდაჭერა ბიბლიოთეკის რესურსების გამოყენებაში	1	2	3	4	5	0
სილაბუსებში მითითებული ძირითადი ლიტერატურის ხელმისაწვდომობა	1	2	3	4	5	0

თუ ზოლო შეკითხვაზე თქვენი შეფასებაა 1-დან 3 ქულამდე, გთხოვთ დაგვიკონკრეტოთ სასწავლო კურსი, სადაც
შეგქმნათ ძირითადი ლიტერატურის ხელმისაწვდომობასთან დაკავშირებული პრობლემები:

რა დროს უთმობთ კვირაში უნივერსიტეტის ბიბლიოთეკაში მეცადინეობას? ჩაწერეთ საათების რაოდენობა თუ
არ იყენებთ ბიბლიოთეკას საერთოდ, ჩაწერეთ „0“

ყოფილა თუ არა შემთხვევა, როცა ვერ ისარგებლეთ ბიბლიოთეკით, ბიბლიოთეკაში ადგილის არარსებობის
გამო? მონიშნეთ ერთ-ერთი

- ☐ არასდროს
- ☐ იშვიათად
- ☐ ხშირად

თუ გაქვთ კომენტარი საბიბლიოთეკო რესურსებზე ან ბიბლიოთეკის პერსონალის მხრიდან მომსახურების
ხარისხზე, გთხოვთ გაგვიზიაროთ



დანართი №2

კითხვები ევროპის ცენტრალური უნივერსიტეტის აკადემიური და მოწვეული პერსონალის ზოგადი
კმაყოფილების კვლევის კითხვარიდან

რამდენად ეთანხმებით ქვემოთ ჩამოთვლილ ფორმულირებებს უნივერსიტეტის საბიბლიოთეკო რესურსებთან
დაკავშირებით

	სრულიად არ ვეთანხმები				სრულიად ვეთანხმები	მ.პ.გ/არ მეხება
ბიბლიოთეკა აღჭურვილია საკმარისი რაოდენობის ტექნიკით (პრინტერი, ასლის გადამღები, სკანერი, კომპიუტერები)	1	2	3	4	5	0
უნივერსიტეტის ბიბლიოთეკაში სივრცე მუშაობისთვის საკმარისია	1	2	3	4	5	0
მოთხოვნის შემთხვევაში უნივერსიტეტი ზრუნავს ბიბლიოთეკის რესურსების განახლებაზე	1	2	3	4	5	0
პერსონალისთვის ხელმისაწვდომია საერთაშორისო ელექტრონული საბიბლიოთეკო ბაზები	1	2	3	4	5	0
ბიბლიოთეკა უზრუნველყოფილია კარგი ხარისხის ინტერნეტით	1	2	3	4	5	0
საჭიროების შემთხვევაში ბიბლიოთეკის პერსონალი კონსულტაციას უწევს აკადემიურ/მოწვეულ პერსონალს საბიბლიოთეკო რესურსების გამოყენებაში	1	2	3	4	5	0
ბიბლიოთეკის თანამშრომელი აკადემიურ პერსონალს აწვდის ინფორმაციას ბიბლიოთეკის რესურსების და სერვისების შესახებ	1	2	3	4	5	0
ბიბლიოთეკის ფონდში არსებული ლიტერატურა შეესაბამება უნივერსიტეტის საგანმანათლებლო პროგრამებს	1	2	3	4	5	0

იმ შემთხვევაში, თუ ბიბლიოთეკის ფონდში არსებული ლიტერატურის უნივერსიტეტის საგანმანათლებლო
პროგრამებთან შესაბამისობა თვენს მიერ შეფასებულია 1-დან 3 ქულამდე, გთხოვთ, მიუთითოთ კონკრეტული
პორგრამა

თუ გაქვთ კომენტარი ან რეკომენდაციები ბიბლიოთეკის რესურსებთან დაკავშირებით, გთხოვთ გაგვიზიაროთ