



დოკუმენტი დამტკიცებულია
უნივერსიტეტის რექტორის 2020 წლის 9
ოქტომბრის №54 ბრძანებით

დოკუმენტში ცვლილებები შეტანილია
უნივერსიტეტის რექტორის 2020 წლის 21
ოქტომბრის №69 ბრძანებით, 2021 წლის
17 მაისის №81 ბრძანებით, 2022 წლის 4
თებერვლის №28 ბრძანებით, 2025 წლის
12 მარტის №28 ბრძანებითა და 2026
წლის 16 იანვრის №4 ბრძანებით.

*შპს „ევროპის ცენტრალური უნივერსიტეტი“
საგანმანათლებლო პროგრამის პრაქტიკის კომპონენტის
შესრულების და შეფასების წესი*

2021 წელი



სარჩევი

მუხლი 1. ზოგადი დებულებები	3
მუხლი 2. საგანმანათლებლო პროგრამის პრაქტიკის კომპონენტზე სტუდენტთა განაწილებისა და დამტკიცების წესი	3
მუხლი 3. საგანმანათლებლო პროგრამის პრაქტიკის კომპონენტის ხელმძღვანელი და მენტორი	3
მუხლი 4. პრაქტიკის ხანგრძლივობა და კომპონენტის შესრულების მოთხოვნები	4
მუხლი 5. პრაქტიკის კომპონენტის შეფასების წესი	5
მუხლი 6. პრაქტიკის კომპონენტის დაცვის კომისია	6
მუხლი 7. აპელაცია	6
მუხლი 8. სტუდენტის პრაქტიკის კომპონენტის გავლისგან გათავისუფლება	7
დანართი 1	9



მუხლი 1. ზოგადი დებულებები

1. საგანმანათლებლო პროგრამის სასწავლო კომპონენტის პროფესიული პრაქტიკის (შემდგომში პრაქტიკის კომპონენტი) მიზანია პროგრამის ფარგლებში სტუდენტის მიერ მიღებული თეორიული ცოდნის კონკრეტულ სიტუაციაში გამოყენების პრაქტიკული უნარ-ჩვევების განვითარება, სამუშაო გარემოსადმი სტუდენტთა ადაპტაციის ხელშეწყობა.
2. პრაქტიკის კომპონენტი სრულდება წინამდებარე წესით დადგენილი ზოგადი მოთხოვნებისა და შესაბამისი პროგრამის პრაქტიკის სილაბუსით გათვალისწინებული დამატებითი მოთხოვნების დაცვით.
3. პრაქტიკის კომპონენტს სტუდენტები ასრულებენ ევროპის ცენტრალურ უნივერსიტეტსა და პრაქტიკის ობიექტს შორის გაფორმებული ურთიერთთანამშრომლობის ხელშეკრულების ფარგლებში.
4. წინამდებარე წესი არეგულირებს პრაქტიკის კომპონენტის შესრულებისა და შეფასების წესებს, ასევე, პრაქტიკის კომპონენტისგან გათავისუფლების წესს ევროპის ცენტრალური უნივერსიტეტის სოციალურ მეცნიერებათა, ბიზნესისა და სამართლის ფაკულტეტზე მოქმედი საგანმანათლებლო პროგრამებისთვის.

მუხლი 2. საგანმანათლებლო პროგრამის პრაქტიკის კომპონენტზე სტუდენტთა განაწილებისა და დამტკიცების წესი

1. პრაქტიკის ობიექტებზე სტუდენტთა განაწილება ხორციელდება საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელის მიერ.
2. პრაქტიკის ობიექტებზე სტუდენტთა განაწილების შესახებ ინფორმაციას პროგრამის ხელმძღვანელი აწვდის ფაკულტეტის დეკანს წერილობითი ფორმით.
3. ინფორმაცია პრაქტიკის ობიექტზე სტუდენტთა განაწილების შესახებ ქვეყნდება სემესტრის დაწყებამდე, უნივერსიტეტის საინფორმაციო დაფაზე და ეგზავნება სტუდენტს.

მუხლი 3. საგანმანათლებლო პროგრამის პრაქტიკის კომპონენტის ხელმძღვანელი და მენტორი

1. საგანმანათლებლო პროგრამის პრაქტიკის კომპონენტის შესრულების პროცესს უნივერსიტეტის მხრიდან ზედამხედველობას უწევს პრაქტიკის ხელმძღვანელი დაწესებულებიდან.
2. პრაქტიკის ხელმძღვანელი დაწესებულებიდან შეიძლება იყოს პროგრამის განმახორციელებელი აკადემიური ან მოწვეული პერსონალი.



3. პრაქტიკის ხელმძღვანელი აფასებს სტუდენტის მიერ პრაქტიკის კომპონენტის შესრულების პროცესს.
4. პრაქტიკის ხელმძღვანელის მიერ სტუდენტის შეფასების კრიტერიუმები და კრიტერიუმებს შორის ქულათა განაწილება, ასევე, შეფასების რუბრიკები განისაზღვრება პრაქტიკის სილაბუსით.
5. პრაქტიკის მსვლელობისას სტუდენტი ასრულებს კონკრეტულ სამუშაოს პრაქტიკის ობიექტზე მენტორის ხელმძღვანელობითა და ზედამხედველობით.
6. პრაქტიკის მენტორი არის პრაქტიკის ობიექტის თანამშრომელი.
7. მენტორი აფასებს სტუდენტის მიერ პრაქტიკის ობიექტზე პრაქტიკის სილაბუსით დადგენილი სამუშაოს შესრულებას.
8. პრაქტიკის მენტორის მიერ სტუდენტის შეფასების კრიტერიუმები და კრიტერიუმებს შორის ქულათა განაწილება, ასევე, შეფასების რუბრიკები განისაზღვრება პრაქტიკის სილაბუსით.

მუხლი 4. პრაქტიკის ხანგრძლივობა და კომპონენტის შესრულების მოთხოვნები

1. პრაქტიკის ხანგრძლივობა განისაზღვრება პრაქტიკის სილაბუსით.
2. პრაქტიკის კომპონენტის შესრულება გულისხმობს:
 - ა) სტუდენტის საქმიანობას პრაქტიკის ობიექტზე;
 - ბ) სტუდენტის მიერ პრაქტიკის დღიურის წარმოებას (დანართი 1);
 - გ) სტუდენტის მიერ პრაქტიკის ანგარიშის პრეზენტაციას და დაცვას.
3. პრაქტიკის დღიური მოიცავს ინფორმაციას: პრაქტიკის კომპონენტის სილაბუსით განსაზღვრული შესასრულებელი სამუშაოს, თითოეული სამუშაოსთვის სილაბუსით განსაზღვრული საათების შესახებ, პრაქტიკის ობიექტზე სტუდენტის მიერ რეალურად შესრულებული სამუშაოს, სამუშაოსთვის დათმობილი დროის შესახებ, ასევე, მენტორის მიერ სტუდენტის შეფასების შესახებ.
4. პრაქტიკის კომპონენტის სილაბუსით განსაზღვრული შესასრულებელი სამუშაოს და თითოეული სამუშაოსთვის სილაბუსით განსაზღვრული საათების შესახებ ინფორმაცია პრაქტიკის დღიურში ივსება პრაქტიკის ხელმძღვანელის მიერ და დასტურდება მისივე ხელმოწერით.
5. პრაქტიკის ობიექტზე სტუდენტის მიერ რეალურად შესრულებული სამუშაოს, სამუშაოსთვის დათმობილი დროის შესახებ ინფორმაცია ივსება სტუდენტის მიერ, ინფორმაციის სისწორეს ადასტურებს მენტორი ხელმოწერით.
6. მენტორის მიერ სტუდენტის შეფასების შესახებ ინფორმაცია ივსება მენტორის მიერ და დასტურდება მისივე ხელმოწერით.



მუხლი 5. პრაქტიკის კომპონენტის შეფასების წესი

1. პრაქტიკის კომპონენტის წარმატებით შესრულების შემთხვევაში, რაც გამოიხატება ერთ-ერთი დადებითი შეფასების (51-100 ქულა) მიღებით, სტუდენტს ენიჭება საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებული კრედიტი კომპონენტში.
2. შეფასების სისტემა უშვებს:
 - ა) ხუთი სახის დადებით შეფასებას:
 - ა.ა) (A) ფრიადი –91-100 ქულა;
 - ა.ბ) (B) ძალიან კარგი –81-90 ქულა;
 - ა.გ) (C) კარგი –71-80 ქულა;
 - ა.დ) (D) დამაკმაყოფილებელი –61-70 ქულა;
 - ა.ე) (E) საკმარისი –51-60 ქულა.
 - ბ) ორი სახის უარყოფით შეფასებას:
 - ბ.ა) (FX) ვერ ჩააბარა –41-50 ქულა, რაც ნიშნავს, რომ სტუდენტს ჩასაბარებლად მეტი მუშაობა სჭირდება და ეძლევა უფლება პრაქტიკის ანგარიშის პრეზენტაცია და დაცვა განახორციელოს დამატებითი გამოცდებისთვის განსაზრულ ვადებში;
 - ბ.ბ) (F) ჩაიჭრა –40 ქულა და ნაკლები, რაც ნიშნავს, რომ სტუდენტის მიერ ჩატარებული სამუშაო არ არის საკმარისი და აღნიშნული შეფასების მიღების შემთხვევაში სტუდენტი ვალდებულია თავიდან გაიაროს პრაქტიკის კომპონენტი.
3. პრაქტიკის კომპონენტით განსაზღვრული სწავლის შედეგების მიღწევის დონის შესაფასებლად გამოიყენება შეფასების ორი ფორმა - შუალედური და დასკვნითი შეფასება. პრაქტიკის კომპონენტით განსაზღვრული სწავლის შედეგების მიღწევის დონის საბოლოო შეფასებაა შუალედური და დასკვნითი შეფასებების ქულათა ჯამი.
4. პრაქტიკის კომპონენტის შუალედური შეფასება მოიცავს პრაქტიკის ხელმძღვანელის და მენტორის შეფასებებს, ხოლო დასკვნითი შეფასება გულისხმობს პრაქტიკის ანგარიშის პრეზენტაციის შეფასებას დაცვის კომისიის მიერ.
5. შუალედური და დასკვნითი შეფასებების კრიტერიუმები და მათ შორის ქულათა განაწილება განისაზღვრება პრაქტიკის კომპონენტის სილაბუსით.
6. პრაქტიკის ხელმძღვანელისა და მენტორის შეფასებათა ჯამი ითვლება პრაქტიკის კომპონენტის შუალედურ შეფასებად და სტუდენტის მიერ შუალედური შეფასებისთვის დადგენილი მინიმალური კომპეტენციის ზღვარის გადალახვის შემთხვევაში, კომპონენტის დასკვნითი შეფასების მიზნით იგი დაიშვება დაცვის კომისიის წინაშე პრაქტიკის ანგარიშის პრეზენტაციასა და დაცვაზე.



მუხლი 6. პრაქტიკის კომპონენტის დაცვის კომისია

1. პრაქტიკის კომპონენტის დაცვა ხორციელდება ფაკულტეტის დეკანის წარდგინებით და რექტორის ბრძანებით დამტკიცებული პრაქტიკის ანგარიშის დაცვის კომისიის წინაშე.
2. კომისიის შემადგენლობაში შედიან შესაბამისი სფეროს სპეციალისტები (არანაკლებ 3 და არა უმეტეს 7 წევრი), კომისიის წევრი შეიძლება იყოს მოწვეული სპეციალისტი. კომისიის შემადგენლობა ფაკულტეტის დეკანის წარდგინების საფუძველზე მტკიცდება რექტორის ბრძანებით, რომლითაც განისაზღვრება კომისიის თავმჯდომარე და მდივანი.
3. კომისია უფლებამოსილია, თუ პრაქტიკის კომპონენტის დაცვას ესწრება კომისიის შემადგენლობის 2/3 მაინც;
4. კომისიის წევრი არ შეიძლება იყოს დაწესებულების წარმომადგენელი პრაქტიკის ხელმძღვანელი და მენტორი პრაქტიკის ობიექტიდან.
5. პრაქტიკის ანგარიშის დაცვას უნდა ესწრებოდეს შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელი.
6. პრაქტიკის კომპონენტის დაცვის შედეგები ფორმდება ოქმის სახით, რომელსაც ხელს აწერს კომისიის თავმჯდომარე და მდივანი.
7. კომისიის ერთ სხდომაზე შეიძლება ჩატარდეს რამდენიმე პრაქტიკის ანგარიშის დაცვა.
8. პრაქტიკის ანგარიშის დაცვაზე სტუდენტს შესაბამისი კრიტერიუმებით აფასებს კომისიის თითოეული წევრი დაცვის დასრულებისთანავე, საბოლოო შეფასება კი გამოითვლება თითოეული კომისიის შეფასების საშუალო არითმეტიკულით.
9. პრაქტიკის ანგარიშის საბოლოო შეფასება ეცნობება სტუდენტს არაუგვიანეს კომისიის მიერ გადაწყვეტილების მიღების მომდევნო დღისა.

მუხლი 7. აპელაცია

1. სტუდენტი პრაქტიკის კომპონენტის შეფასების გაცნობიდან არაუგვიანეს 5 დღისა უფლებამოსილია შეიტანოს აპელაციაზე განაცხადი შეფასების შედეგების გასაჩივრების მიზნით.
2. სტუდენტი ვალდებულია განაცხადში მიუთითოს შეფასების რომელ კრიტერიუმში/კომპონენტში არ ეთანხმება მიღებულ შეფასებას.
3. სააპელაციო კომისიის მიერ საკითხის განხილვის პროცესზე დაწერის უფლებამოსილება გააჩნია პრაქტიკის ხელმძღვანელს, საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელსა და გასაჩივრებული კომპონენტის შეფასებაზე პასუხისმგებელ პირს/პირებს სააპელაციო კომისიის გადაწყვეტილებით.



4. სააპელაციო განაცხადის საფუძველზე ფაკულტეტის საბჭოს წარდგინებით რექტორი ქმნის სააპელაციო კომისიას, განსაზღვრავს თავმჯდომარეს და მდივანს.
5. სააპელაციო კომისია უნდა შედგებოდეს არანაკლებ 3 პირისგან. კომისიის ყველა წევრი უნდა ესწრებოდეს სხდომას.
6. სააპელაციო კომისიის წევრი არ შეიძლება იყოს:
 - ა) დეკანი;
 - ბ) შესაბამისი პროგრამის ხელმძღვანელი;
 - გ) პრაქტიკის ხელმძღვანელი;
 - დ) პრაქტიკის მენტორი;
 - ე) პრაქტიკის კომპონენტის დაცვის კომისიის წევრი.
7. სააპელაციო კომისია იღებს შემდეგი ტიპის გადაწყვეტილებას:
 - ა) პრაქტიკის ანგარიშის დაცვის კომისიაზე დაბრუნების და ხელახალი განხილვის შესახებ;
 - ბ) მიღებული შეფასების დატოვების შესახებ;
 - გ) დაუსაბუთებელი განაცხადის წარმოდგენის შემთხვევაში სააპელაციო განაცხადის განუხილველად დატოვების შესახებ.
8. სააპელაციო კომისია ვალდებულია დაასაბუთოს მიღებული გადაწყვეტილება წერილობითი ფორმით.
9. სააპელაციო კომისიის გადაწყვეტილება არაუგვიანეს 5 დღის ვადაში უნდა ეცნობოს სტუდენტს.

მუხლი 8. სტუდენტის პრაქტიკის კომპონენტის გავლისგან გათავისუფლება

1. საგანმანათლებლო პროგრამა შესაძლოა ითვალისწინებდეს სტუდენტის პრაქტიკის კომპონენტის გავლისგან გათავისუფლებას, პროგრამით განსაზღვრული მიდგომის შესაბამისად.
2. პრაქტიკის კომპონენტის გავლისგან გათავისუფლების საკითხს წყვეტს აღნიშნული მიზნით შექმნილი კომისია, საგანმანათლებლო პროგრამით დადგენილი მოთხოვნების შესაბამისად და სტუდენტის მიერ წარმოდგენილი შესაბამისი მტკიცებულებების საფუძველზე.
3. კომისიის შემადგენლობაში შედის შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელი, შესაბამისი სფეროს სპეციალისტ(ებ)ი, ფაკულტეტის დეკანი ან დეკანის მოადგილე და საჭიროების შემთხვევაში მოწვეული წევრი (ჯამში არანაკლებ 3 და არაუმეტეს 7 წევრი). კომისიის წევრი არ შეიძლება იყოს სტუდენტის დამსაქმებელი დაწესებულების წარმომადგენელი.
4. კომისიის შემადგენლობა, ფაკულტეტის დეკანის წარდგინების საფუძველზე, მტკიცდება რექტორის ბრძანებით, რომლითაც განისაზღვრება კომისიის თავმჯდომარე და მდივანი.



5. კომისია უფლებამოსილია, თუ სხდომას ესწრება კომისიის შემადგენლობის 2/3 მაინც.
6. კომისიის ფორმირება და ასევე, კომისიის მიერ გადაწყვეტილების მიღება უნდა მოხდეს შესაბამისი სემესტრის აკადემიური რეგისტრაციის ვადებში.
7. კომისიის გადაწყვეტილება ფორმდება ოქმის სახით, რომელსაც ხელს აწერს კომისიის თავმჯდომარე და მდივანი.
8. კომისიის გადაწყვეტილება ეცნობება სტუდენტს არაუგვიანეს კომისიის მიერ გადაწყვეტილების მიღების მომდევნო დღისა.



პრაქტიკის დღიური
ევროპის ცენტრალური უნივერსიტეტი

ფაკულტეტი _____
საგანმანათლებლო პროგრამა _____
პრაქტიკის ხელმძღვანელი დაწესებულებიდან _____
მენტორი პრაქტიკის ობიექტზე _____
სტუდენტის სახელი და გვარი _____
პრაქტიკის განხორციელების ადგილი _____
პრაქტიკის ხანგრძლივობა (საათების რაოდენობა კომპონენტის სილაბუსის მიხედვით): _____

სტუდენტის სამუშაო კალენდარული გეგმა

პრაქტიკის კომპონენტით განსაზღვრული სამუშაოს შინაარსი სილაბუსის მიხედვით	სამუშაოსთვის დათმობილი სთ. რაოდენობა სილაბუსის მიხედვით	სამუშაოს დაწყების / დამთავრების თარიღი	შენიშვნა

პრაქტიკის ხელმძღვანელის ხელმოწერა: _____



პრაქტიკის კომპონენტის
შესრულებისა და შეფასების წესი

პრაქტიკის კომპონენტით განსაზღვრული სამუშაოს სტუდენტის მიერ შესრულების დღიური

პრაქტიკის ობიექტზე სამუშაოს შესრულების თარიღი	სტუდენტის მიერ პრაქტიკის ობიექტზე შესრულებული სამუშაოს მოკლე შინაარსი	პრაქტიკის მენტორის მითითებები

პრაქტიკის მენტორის ხელმოწერა _____



მენტორის მიერ სტუდენტის შეფასება

პრაქტიკის ობიექტზე სამუშაოს შესრულების ადგილი (განყოფილება/ დეპარტამენტი/ ერთეული)	სტუდენტის მიერ პრაქტიკის ობიექტზე შესრულებული სამუშაოს დახასიათება/აღწერა	შესრულებული სამუშაოს შეფასება პრაქტიკის მენტორის მიერ

პრაქტიკის მენტორის ხელმოწერა_____